

Fac-simile domanda

Al Signor Presidente AVIS NAZIONALE

PEC : avisnazionale@pec.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'”AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE GENERALE DELL'ASSOCIAZIONE VOLONTARI ITALIANI DEL SANGUE (AVIS NAZIONALE)”

...1... sottoscritt..... chiede di partecipare all'avviso pubblico di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 44512000 e s.m.i. e che, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R., ha luogo la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. citato, rende le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà:

- 1) di essere nat... a Prov il;
- 2) di essere residente in Prov ...via n.....;
- 3) di avere il seguente codice fiscale.....
- 4) di essere cittadin.. italian... (ovvero di uno Stato dell'Unione europea o equiparato ai sensi delle leggi vigenti specificatamente di essere cittadino.....);
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 6) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o un Ente privato, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 7) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, (ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/odi avere i seguenti carichi pendenti);
- 8) di non essere stato ammesso a provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione (ovvero di essere stato ammessi a provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione:);
- 9) di non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;
- 10) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità, inconfiribilità dell'incarico, ostative alla nomina o comportanti decadenza dalla carica (ovvero di trovarsi nelle seguenti condizioni di incompatibilità e di impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico:);
- 11) di aver conseguito il diploma di laurea magistrale (o diploma di laurea vecchio ordinamento) in presso in data con votazione.....

- 12) di impegnarsi, in caso di superamento della selezione, a comunicare tempestivamente ogni variazione inerente i fatti, gli stati e le qualità personali oggetto delle dichiarazioni di cui ai punti 6), 7), 8), 9), 10), e 11));
- 12) di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata assunzione delle funzioni di Direttore generale dell'AVIS NAZIONALE, alle condizioni stabilite dal contratto conforme allo schema tipo approvato dalla stessa Associazione;
- 13) di voler ricevere le comunicazioni relative al presente procedimento al seguente indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC):

Allega alla domanda:

- il *curriculum vitae*, datato e firmato.
- la scheda analitica, da redigere secondo lo schema allegato.

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento utile ad attestare il possesso dei titoli curriculari e professionali dichiarati e a comunicare l'eventuale variazione del proprio indirizzo di posta elettronica certificata, sollevando AVIS Nazionale da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

...l... candidat... è consapevole che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano (D.Lgs. n. 196/2003), come da ultimo modificato dal D.lgs. 101/2018 ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dall'Avviso pubblico. L'informativa sul trattamento dei dati personali è compresa nella documentazione di procedura.

Data

Firma

SCHEMA ANALITICA (da allegare alla domanda)

1. Dati anagrafici

- Cognome e nome
.....
- Data e luogo di nascita
.....
- Residenza
.....
- Telefono e.mail (indirizzo PEC)
.....

Codice fiscale
.....

2. Titoli di studio e dati relativi alla formazione

- a) Diploma di laurea magistrale (o diploma di laurea vecchio ordinamento); per ciascun diploma indicare:
 - Tipologia
 - Università
 - Anno del conseguimento
- b) Specializzazione post universitaria; per ciascun diploma di specializzazione indicare:
 - Titolo
 - Ente
 - Anno del conseguimento
- c) Abilitazione professionale; indicare:
 - Professione
 - Luogo e data del conseguimento
- d) Iscrizione ad albo professionale; indicare:
 - Ordine professionale
 - Luogo e data dell'iscrizione
- e) Eventuale attestazione relativa alla conoscenza della lingua inglese scritta e parlata
.....

3. Comprovata esperienza dirigenziale, di n..... anni, nel settore, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e/o finanziarie, maturata nel settore pubblico o nel settore privato;

4. Ruoli e posizioni organizzative diverse, anche interne allo stesso ente/azienda, vanno riportate separatamente, indicando per ciascuna:

- Periodo: dal gg/mm/aa al gg/mm/aa
- Denominazione dell'Ente o dell'Azienda:
- Sede:
- Natura: pubblica I privata
- Settore:
- Numero dipendenti dell'Ente o Azienda di appartenenza;
- Bilancio/fatturato dell'Ente o Azienda di appartenenza;
- Denominazione della struttura di appartenenza:
- Attività della struttura di appartenenza: (descrizione)
- Qualifica funzionale rivestita, livello di inquadramento e CCNL di riferimento
- Incarico ricoperto:
- Poteri, responsabilità, mansioni svolte (risultanti da atti organizzativi dell'ente, contratti, procure conferite, ecc., configuranti autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche o finanziarie)
- Numero dipendenti della struttura di cui si ha la diretta responsabilità:
- Budget della struttura di appartenenza o, se diverso, entità delle risorse finanziarie assegnate e direttamente gestite dal candidato:

- Organigramma della struttura gerarchica dell'ente/azienda, evidenziando la posizione ricoperta dal candidato (non necessario per gli incarichi di direttore generale, commissario, direttore amministrativo e sanitario di azienda sanitaria regionale).

Data

Firma