

# La tutela della Privacy

Annoiatore: Stefano Pelacchi





## Appunti

- ◆ Le organizzazioni del volontariato possono assumere qualsiasi forma giuridica prevista dal Libro I del Codice Civile compatibile con il proprio scopo solidaristico (art.3 comma II L.266/1991).
- ◆ In relazione alla applicazione del Codice sulla Privacy, le organizzazioni del volontariato e tutti gli altri *Enti non profit* sono considerati Enti Privati e, come tali, sottoposti alla disciplina generale in materia di trattamento dei dati ed alla disciplina specifica in materia di trattamento di dati nel settore privato.



# Contenuti

- ◆ • Quadro normativo: il codice privacy
- ◆ • L'adeguamento organizzativo: i ruoli
- ◆ • Il trattamento dei dati



# Quadro normativo: il codice privacy

Il decreto legislativo 196 del 30/06/2003  
è il nuovo codice per la privacy

È un " testo unico "



## Cos'è la " Privacy " ?

È un termine di origine inglese traducibile come  
" diritto alla riservatezza " ovvero :

*[...] dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali [...]*



# Il diritto alla Privacy

- ◆ il D.Lgs 196 enuncia che :

*“Il trattamento dei dati personali e' effettuato assicurando un elevato livello di tutela dei diritti e delle libert  [...] nel rispetto dei principi di semplificazione, armonizzazione ed efficacia delle modalit  previste per il loro esercizio da parte degli interessati, nonch  per l'adempimento degli obblighi da parte dei titolari del trattamento”.*



## L'adeguamento organizzativo



## I ruoli

- ◆ L'organizzazione che il codice impone risulta riconducibile a quattro ruoli principali:
  - ◆ • Il **titolare** del trattamento
  - ◆ • Il **responsabile** del trattamento
  - ◆ • **Gli incaricati** al trattamento
  - ◆ • **L'interessato** al trattamento



## Titolare del trattamento

- ◆ *" la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza "*



## Responsabile del trattamento

- ◆ *“ la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali ”*
- ◆ Il responsabile deve sovrintendere e/o effettuare i trattamenti dei dati personali rispettando ed attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare il quale deve, anche con verifiche periodiche, vigilare sull'osservanza delle disposizioni impartite



## Incaricato al trattamento

- ◆ *"la persona fisica autorizzata a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile"*
- ◆ Gli incaricati possono materialmente effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali. La loro designazione deve contenere la precisa ed analitica individuazione dell'ambito del **trattamento** consentito e delle **istruzioni** cui dovranno attenersi nello svolgimento dello stesso



## Interessato al trattamento

- ◆ *"la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali"*



# I diritti dell'interessato

- ◆ **Chiunque** ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati.
- ◆ L'interessato ha diritto di ricevere la comunicazione dei propri dati personali **in forma chiara ed intelligibile**.
- ◆ Il diritto può essere esercitato con una **semplice richiesta** rivolta al titolare o al responsabile del trattamento.



# I diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione :

- ◆ a) dell'**origine** dei dati personali;
- ◆ b) delle **finalità e modalità** del trattamento;
- ◆ c) della **logica applicata** in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di **strumenti elettronici**;
- ◆ d) degli **estremi identificativi del titolare**, dei **responsabili** e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- ◆ e) dei **soggetti** o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.



# I diritti dell'interessato

L'interessato ha **diritto di ottenere:**

- ◆ a) l'**aggiornamento**, la **rettificazione** ovvero, quando vi ha interesse, l'**integrazione** dei dati;
- ◆ b) la **cancellazione**, la **trasformazione in forma anonima** o il **blocco** dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non e' necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- ◆ c) l'**attestazione** che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.



# Il trattamento dei dati



## Dati personali

- ◆ *“Qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale ”*



# I dati personali si dividono in tre categorie

- ◆ • Dati identificativi o comuni :

*“ dati che permettono la identificazione diretta dell'interessato ”*

- ◆ • Dati sensibili :

*“ dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale ”*

- ◆ • Dati giudiziari

*“ dati personali idonei a rivelare provvedimenti iscrivibili nel casellario giudiziale (articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 13) o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale ”*



# Adempimenti preliminari per il trattamento dei dati

- ◆ • La designazione del responsabile
- ◆ • L'informativa
- ◆ • Il consenso
- ◆ • L'adozione di idonee misure di sicurezza



# Informativa

**L'interessato deve essere informato preventivamente del trattamento.**

## **Contenuto dell'informativa :**

- ◆ - **finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati;**
- ◆ - **natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;**
- ◆ - **conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;**
- ◆ - **soggetti o categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati personali o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;**
- ◆ - **diritto di accesso ai dati;**
- ◆ - **titolare del trattamento cui rivolgersi**



## Consenso informato al trattamento

- ◆ Il trattamento e' ammesso solo con il consenso espresso dell'interessato.
- ◆ Il consenso può riguardare l'intero trattamento ovvero una o più operazioni dello stesso.
- ◆ Il consenso e' valido solo se riferito ad un trattamento chiaramente individuato, se e' documentato per iscritto, e se all'interessato è stata resa la **informativa**
- ◆ Il consenso al trattamento é manifestato in forma scritta se riguarda dati sensibili.

# Trattamento

La normativa individua quale **trattamento** le seguenti operazioni :

- ◆ **Blocco**
- ◆ **Consultazione**
- ◆ **Estrazione**
- ◆ **Raccolta**
- ◆ **Utilizzo**
- ◆ **Cancellazione**
- ◆ **Diffusione**
- ◆ **Interconnessione**
- ◆ **Raffronto**

# Trattamento

- ◆ **Comunicazione**
- ◆ **Distruzione**
- ◆ **Modificazione**
- ◆ **Registrazione**
- ◆ **Conservazione**
- ◆ **Elaborazione**
- ◆ **Organizzazione**
- ◆ **Selezione**



# Misure di sicurezza

**I titolari del trattamento sono sempre tenuti ad adottare le misure di sicurezza** individuate nel codice in modo da assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali.

Le misure di sicurezza attengono :

- ◆ alla protezione dei dati trattati con strumenti tradizionali (cartacei)
- ◆ alla protezione dei dati trattati con strumenti elettronici



# Trattamenti **SENZA** strumenti elettronici

Il trattamento di dati personali effettuato senza l'ausilio di strumenti elettronici **e' consentito solo se sono adottate le misure previste dal disciplinare tecnico.** (allegato B al codice):

- ◆ A) aggiornamento della definizione periodica dell'**ambito del trattamento consentito ai singoli** incaricati e addetti alla unità organizzative.
- ◆ B) previsione di procedure per un'**idonea custodia di atti e documenti affidati** agli incaricati per lo svolgimento dei relativi compiti.
- ◆ C) previsione di **procedure per la conservazione di determinati atti in archivi ad accesso selezionato.**
- ◆ C1) **disciplina delle modalità di accesso finalizzata alla identificazione** degli incaricati.



# Trattamenti **CON** strumenti elettronici

- ◆ A) autenticazione informatica.
- ◆ B) adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione.
- ◆ C) utilizzazione di un sistema di autorizzazione
- ◆ D) aggiornamento della definizione periodica dell'**ambito del trattamento consentito ai singoli** incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici.
- ◆ E) **protezione degli strumenti elettronici** e dei dati rispetto a trattamenti illeciti e/o ad accessi non consentiti a determinati programmi informatici.
- ◆ F) adozione di procedure per la **custodia di copie di sicurezza**, il **ripristino della** disponibilità dei dati e dei sistemi.
- ◆ G) tenuta di un **aggiornato** documento programmatico sulla sicurezza (DPS) [*la tenuta del DPS è stata soppressa con la pubblicazione della L.35/2012*].



# Adempimenti

Devono poi essere oggetto di aggiornamento **annuale**:

- ◆ • L'ambito dei trattamenti consentiti agli incaricati;
- ◆ • La verifica di istruzioni tecniche e organizzative per il salvataggio settimanale dei dati;
- ◆ • **La programmazione della formazione per gli incaricati;**
- ◆ • L'aggiornamento delle patch dei programmi dei computer per trattamento dei dati comuni.



# Adempimenti

Devono poi essere oggetto di aggiornamento **semestrale**:

- ◆ • L'aggiornamento dell'antivirus
- ◆ • L'aggiornamento delle patch dei programmi dei computer per trattamento dei dati sensibili
- ◆ • Il cambio password per i dati comuni



## Altri adempimenti

### Dati sensibili :

- ◆ Il cambio password per i dati sensibili avviene ogni **tre** mesi.
- ◆ Almeno ogni settimana occorre effettuare il salvataggio dei dati.
- ◆ Entro 7 giorni deve essere possibile ripristinare l'accesso ai dati in caso di danneggiamento.



# Disciplinare tecnico

- ◆ Il disciplinare tecnico (Allegato B), relativo alle misure minime di sicurezza, sarà periodicamente aggiornato entro il **31 Marzo** di ogni anno
- ◆ (con apposito decreto del **Ministro della giustizia** di concerto con il **Ministro per le innovazioni e le tecnologie**, in relazione all'evoluzione tecnica e all'esperienza maturata nel settore).



# Disciplinare tecnico

## Contenuti rilevanti:

- ◆ • Credenziali di autenticazione: user id e password
- ◆ • Password di almeno 8 caratteri non riconducibile direttamente all'interessato
- ◆ • Credenziali non utilizzate da almeno 6 mesi vanno eliminate
- ◆ • Istruzioni che non lascino incostudito il pc (saver screen con password)
- ◆ • Definire uno o più incaricati deputati alla custodia di copia delle credenziali
- ◆ • Individuare per gli incaricati i relativi profili di autorizzazione
- ◆ • Definire classi omogenee per i profili di autorizzazione per limitare l'accesso ai soli dati necessari
- ◆ • Proteggere i dati da intrusione con idonei strumenti ( antivirus, firewall)
- ◆ • Aggiornare periodicamente i programmi del pc
- ◆ • Salvataggio dei dati almeno settimanale



Grazie per l'attenzione