

## ISTRUZIONI PER LE AVIS COMUNALI O EQUIPARATE

- Siete entrati nel sistema e si é aperta la vostra SCHEDA A. A questo punto dovrete completarne la compilazione. Una volta compilata la parte anagrafica dovrete quindi procedere all'inserimento dei dati associativi. Tali dati dovranno corrispondere a quanto indicato negli atti associativi depositati presso la vostra sede;
- **I dati delle Avis di Base dovranno essere inseriti nella scheda informatica dall'Avis Comunale** di appartenenza dopo che la stessa li avrà acquisiti;
- nella colonna ***Soci non donatori*** va inserito il numero dei soci così come meglio precisato al comma 2 dell'art. 6 – COSTITUZIONE E ADESIONE DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI – dello Statuto;
- terminata la compilazione e controllato che quanto inserito sia corretto, e compilata eventualmente la parte statistica, vi verrà chiesto di convalidare la vostra scheda. Una volta convalidata, il sistema provvederà automaticamente ad estrapolare i dati per inserirli nella scheda dell'Avis sovra ordinata;
- una volta convalidata la scheda, il sistema vi chiederà anche di stamparla. Dopo averla stampata, il presidente dovrà firmarla in originale e inviarla all'Avis sovra ordinata
- **le Avis Comunali o Equiparate avranno tempo fino al 13 Marzo 2018 per inserire i dati e convalidarli. Dopo la convalida i dati potranno essere solo visualizzati.**

## ISTRUZIONI PER LE AVIS PROVINCIALI O EQUIPARATE

- Siete entrati nel sistema e si é aperta la vostra SCHEDA B. La troverete precompilata e dovrete completarla inserendo le informazioni mancanti mentre, per quanto riguarda i dati associativi, li vedrete apparire man mano che le sedi Comunali o Equiparate inseriranno e valideranno la propria SCHEDA A;
- e' compito dell'Avis Provinciale o Equiparata fornire assistenza alle Avis sotto ordinate che avessero difficoltà a compilare la propria scheda;
- quando la scheda sarà completata in automatico anche con tutti i dati delle sotto ordinate, l'Avis Provinciale o Equiparata dovrà convalidarla. Una volta convalidata la scheda, i dati andranno ad inserirsi automaticamente nella SCHEDA C dell'Avis Regionale o Equiparata;
- Il sistema vi chiederà poi di stampare una copia di tale scheda. Una volta stampata, la stessa dovrà essere firmata in originale e inviata alla sovra ordinata.

- nel caso un Avis Comunale o Equiparata, **non dovesse** compilare la SCHEDA A, l'Avis Provinciale o Equiparata non si troverà ovviamente compilata la riga relativa a tale Avis. In questo caso, l'Avis Provinciale o Equiparata potrà comunque convalidare la propria SCHEDA B previa compilazione, **nell'apposito spazio note**, del motivo della non compilazione e gli eventuali provvedimenti assunti in merito a tale situazione perché la posizione possa essere regolarizzata.

- **le Avis Provinciali o Equiparate avranno tempo fino al 26 Marzo 2018 per convalidare la scheda.**

## **ISTRUZIONI PER LE AVIS REGIONALI O EQUIPARATE**

- Siete entrati nel sistema e si è aperta la vostra SCHEDA C. La troverete precompilata e dovrete completarla inserendo le informazioni mancanti mentre, per quanto riguarda i dati associativi, li vedrete apparire man mano che le sedi Provinciali o Equiparate inseriranno e valideranno la propria SCHEDA B;
- quando la scheda sarà completata anche con tutti i dati delle sedi Provinciali o Equiparate, l'Avis Regionale o Equiparata dovrà convalidarla. Una volta convalidata i dati verranno ricevuti automaticamente dalla Sede Nazionale;
- a questo punto il sistema vi chiederà di stampare una copia di tale scheda. Una volta stampata, la stessa dovrà essere firmata in originale e inviata ad AVIS Nazionale
- **le Avis Regionali o Equiparate avranno tempo fino al 6 Aprile 2018 per convalidare la scheda.**
- nel caso un Avis Provinciale o Equiparata, **non dovesse** compilare la SCHEDA B, l'Avis Regionale o Equiparata non si troverà ovviamente compilata la riga relativa a tale Avis. In questo caso, l'Avis Regionale o Equiparata potrà comunque convalidare la propria SCHEDA C previa compilazione, **nell'apposito spazio note**, del motivo della non compilazione e gli eventuali provvedimenti assunti in merito a tale situazione perché la posizione possa essere regolarizzata.

Un'ultima annotazione:

**Si rammenta che la consegna delle Schede non modifica la consegna della documentazione prescritta al comma 2 dell'articolo 7 del Regolamento Nazionale - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA VITA ASSOCIATIVA – che dovrà essere inviata ad AVIS Nazionale dalle Avis Regionali o Equiparate .**

In caso di chiarimenti o per problemi di accesso al sistema, si prega di fare riferimento a Luisa Giardina, della segreteria di AVIS Nazionale, all'indirizzo mail [web.master@avis.it](mailto:web.master@avis.it)