AVIS Sede Nazionale
ASSOCIAZIONE VOLONTARI ITALIANI SANGUE ODV

Viale Enrico Forlanini, 23
20134 Milano
N. Verde 800 26 15 80
Tel. 02 70 00 67 95
Sito web www.avis.it
E-mail avis.nazionale@avis.it

- Ai Sigg. ri Delegati
dei **Soci Persone Fisiche**
Loro Sedi

- Ai Sigg. ri Presidenti
dei **Soci Persone Giuridiche**
AVIS Regionali e/o equiparate,
AVIS Provinciali e/o equiparate ed
AVIS Comunali e/o equiparate
Loro Sedi

e p.c.

- Ai Sigg. ri membri del
Consiglio Nazionale

- Ai Sigg. ri componenti
dell'**Organo di Controllo**
Loro Sedi

Milano, 14 aprile 2025
GB/vs – prot. 25\00056

Oggetto: ***CONVOCAZIONE 91ª ASSEMBLEA GENERALE DEGLI ASSOCIATI***

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 5, 9, 10 e 13 dello Statuto Nazionale è convocata,

presso il Brixia Forum – Via Caprera 5, 25125 Brescia (BS)

alle ore 10.00 del giorno 23 maggio 2025 in 1ª convocazione e

alle ore 14.00 dello stesso giorno in 2ª convocazione

la 91ª ASSEMBLEA GENERALE DEGLI ASSOCIATI

con il seguente ordine del giorno:

1. ***apertura dei lavori e saluti delle autorità;***
2. ***nomina dei Questori di sala;***

3. ***nomina del Comitato elettorale per il rinnovo della per il rinnovo delle cariche sociali – Consiglio Direttivo, Collegio dei Probiviri e Giurì per il mandato 2025-2028 – Organo di Controllo per il triennio 2025-2027;***
4. ***relazione della Commissione Verifica Poteri;***
5. ***esposizione della relazione associativa del Consiglio Nazionale;***
6. ***esposizione della relazione di missione e del bilancio consuntivo al 31.12.2024;***
7. ***esposizione del Bilancio preventivo 2025;***
8. ***esposizione della relazione dell'Organo di Controllo;***
9. ***dibattito sulla relazione associativa e sui bilanci consuntivo 2024 e preventivo 2025;***
10. ***approvazione della relazione associativa;***
11. ***approvazione del Bilancio consuntivo 2024;***
12. ***approvazione del Bilancio preventivo 2025;***
13. ***Avis inadempienti e inattive: deliberazione sulla perdita della qualifica di socio ai sensi dell'articolo 7, comma 1 lettera b dello Statuto di AVIS Nazionale.***
14. ***elezione dei componenti il Consiglio Nazionale per il quadriennio 2025-2028;***
15. ***nomina dei componenti l'Organo di Controllo per il triennio 2025-2027;***
16. ***elezione dei componenti del Collegio Nazionale dei Probiviri per il quadriennio 2025-2028;***
17. ***elezione dei componenti del Giurì Nazionale per il quadriennio 2025-2028;***
18. ***lettura del Verbale del Comitato Elettorale e proclamazione degli eletti.***
19. ***Varie ed eventuali.***

La partecipazione all'Assemblea avverrà **solo in presenza,** non sono previste **né la partecipazione né la votazione da remoto**; sarà possibile seguire in streaming i lavori assembleari, senza alcun tipo di interazione.

L'**accreditamento e la verifica della presenza** dei delegati dei soci persone fisiche e dei rappresentanti legali dei soci persone giuridiche avverrà solo attraverso la piattaforma "Votare Digitale" nei modi indicati negli allegati A e B.

La piattaforma consentirà il voto solo ai delegati dei soci persone fisiche e ai rappresentanti legali dei soci persone giuridiche che, dopo essersi accreditati alla piattaforma, si saranno registrati in presenza presso la sede Assembleare al DESK DI REGISTRAZIONE.

L'accreditamento sulla piattaforma "Votare Digitale" è possibile dalle 9.00 di venerdì 23 maggio alle 12.00 di sabato 24 maggio 2025

La registrazione della presenza presso il DESK DI REGISTRAZIONE è consentito nei seguenti giorni e orari

Venerdì 23 maggio 2025
9.00 – 12.00
16.00 – 19.00

Sabato 25 maggio 2024
9.00 – 12.30

Le fasi di accreditamento alla piattaforma e verifica della presenza presso il desk di registrazione devono essere obbligatoriamente effettuate nell'intervallo di tempo indicato. Qualora non si rispettasse tale indicazione temporale, non sarà possibile votare.

Le **votazioni** avverranno

DOMENICA 25 MAGGIO 2025 DALLE ORE 12.00 ALLE ORE 13.00

L**e Avis Regionali e/o Equiparate** faranno pervenire la documentazione sotto elencata **a mezzo PEC** ad AVIS Nazionale, sottoscritta dal Presidente Legale Rappresentante, entro i seguenti termini:

- Le sedi Avis Regionali e/o Equiparate che celebrano le assemblee entro il 30 aprile dovranno inviare i documenti **NEL PIÙ BREVE TEMPO POSSIBILE E COMUNQUE ENTRO 5 GIORNI** dallo svolgimento dei lavori assembleari;
- Le sedi Avis Regionali e/o Equiparate che hanno chiesto deroga allo svolgimento delle Assemblee fino a domenica 11 maggio, dovranno inviare la documentazione entro **MARTEDÌ 13 MAGGIO 2025;**

1. i nominativi dei Presidenti e legali rappresentanti dei soci persone giuridiche, completi di codice fiscale, data di nascita, titolo di studio e data di inizio carica **dovranno essere verificati e corretti attraverso il file Excel allegato. Si chiede la cortesia di evidenziare i nominativi dei presidenti che differiscono dal file**.
2. i nominativi dei delegati, effettivi e supplenti, dei soci persone fisiche, risultanti dal verbale assembleare.
   Tali nominativi dovranno essere comunicati **entro i termini su indicati** attraverso il **file Excel allegato.**
   Le caselle di posta elettronica per ogni delegato di persona fisica, sia effettivo sia supplente, dovranno essere personali e non della sede Avis di appartenenza; dovranno inoltre essere riconducibili al nominativo del delegato stesso. Per **eventuali sostituzioni di delegati effettivi** impossibilitati a partecipare, il capodelegazione e/o altro componente della delegazione nominato con delega scritta dal capodelegazione, dovrà recarsi al desk della Commissione Verifica Poteri entro gli orari indicati per l'accreditamento per comunicare la sostituzione.
3. la documentazione dalla quale risulti l'avvenuto pagamento delle quote associative

- 1,00 Euro per socio persona fisica.
- 15,00 Euro per socio persona giuridica.
- Modalità e scadenza di versamento delle quote disciplinate dall'articolo 9 comma 6 e 7 del Regolamento.

4. il nominativo del Capo delegazione, che dovrà essere nominato in assemblea e riportato nel verbale assembleare;
5. Copia della stampa della scheda C, firmata dai Legali Rappresentanti (con allegata copia del documento di identità).
6. Copia compilata della scheda "C" inviata in allegato, nel caso in cui i dati sulla consistenza associativa rilevati in occasione della propria assemblea regionale siano difformi da quelli rilevati con il sistema informatico, precisando i motivi di tali difformità;
7. Copia del verbale, copia dei bilanci, copia dei verbali della Commissione Verifica Poteri e relativi allegati dell'Assemblea Regionale. Si chiede la cortesia di inviare file singoli per ogni allegato.

Si raccomanda di restituire la documentazione succitata utilizzando **esclusivamente** i moduli da noi inviati. La Commissione Verifica Poteri di AVIS Nazionale non effettuerà verifiche da moduli differenti da quelli inviati.

I documenti sotto specificati non sono allegati alla convocazione e saranno disponibili per consultazione e stampa sul **sito di SIAN https://sian.avis.it/ ,** nella sezione **DOCUMENTI ON LINE - https://sian.avis.it/Private/DocumentiOnLine/HomeDoc.aspx**
Inoltre, saranno fruibili dal 23 aprile anche al link https://linktr.ee/assemblea.generale.avis?utm_source=linktree_admin_share:

a) bozza della relazione del Consiglio Nazionale;
b) copia del bilancio consuntivo 2024, approvato dal Consiglio Nazionale nella seduta dell'8 marzo 2025;
c) proposta del bilancio di previsione 2025, approvato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 30 novembre 2024;
d) nota integrativa al bilancio consuntivo 2024;
e) sintesi bilancio società partecipata;
f) relazione dell'Organo di Controllo;
g) relazione della Consulta Giovani di AVIS Nazionale;
h) programma lavori assembleari.

Sarà possibile accedere alla sezione dedicata con le credenziali utilizzate per l'accesso al SIAN.

Chi non fosse in possesso delle credenziali dovrà creare un nuovo utente (presidente o delegato) sul sito https://sian.avis.it/; per maggiori informazioni potete scrivere a sian@avis.it.

I documenti saranno inoltre disponibili ai presenti in formato digitale, attraverso un **QR code** che sarà consegnato al desk di registrazione.

L’esito delle votazioni sarà pubblicato al termine delle operazioni di scrutinio dei voti sia sulla sezione DOCUMENTI ONLINE del SIAN sia al seguente link: https://linktr.ee/assemblea.generale.avis?utm_source=linktree_admin_share.

Tali informazioni saranno visualizzabili anche attraverso il **QR code**.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono i più cordiali saluti.

Il Presidente Nazionale
Gianpietro Briola

AVIS Sede Nazionale
ASSOCIAZIONE VOLONTARI ITALIANI SANGUE ODV

Viale Enrico Forlanini, 23
20134 Milano
N. Verde 800 26 15 80
Tel. 02 70 00 67 95
Sito web www.avis.it
E-mail avis.nazionale@avis.it

ALLEGATO A – ACCREDITAMENTO RAPPRESENTANTI SOCI PERSONE FISICHE (SOLO IN PRESENZA)

La partecipazione all'Assemblea Generale degli Associati AVIS per l'anno 2025 è prevista **solamente in presenza** presso la sede assembleare, stabilita presso il **Brixia Forum - Via Caprera 5, 25125 Brescia (BS).**

I **delegati di persone fisiche** presenti a Brescia esprimeranno il proprio voto attraverso la piattaforma "Votare Digitale".

Di seguito le istruzioni valide per:
Fase 1 Registrazione alla piattaforma Votare Digitale
Fase 2 Accreditamento degli utenti all'Assemblea e alle operazioni di voto
Fase 3 Verifica della presenza

FASE 1 – REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA VOTARE DIGITALE

I **delegati dei soci di persone fisiche**, indicati dalle sedi Regionali su apposito modulo da noi inviato, riceveranno qualche giorno prima dell'assemblea una **mail** per **registrarsi quali utenti,** creando il proprio **account** sulla piattaforma "Votare Digitale".

La fase di **registrazione** avviene con la **mail (username)** personale, comunicata attraverso la sede Avis Regionale e/o Equiparata di appartenenza, e una **password** a scelta.

Il programma è utilizzabile sia da pc sia da dispositivi mobili.

FASE 2 – ACCREDITAMENTO DEGLI UTENTI ALL'ASSEMBLEA E ALLE OPERAZIONI DI VOTO

Per votare è necessario **accreditarsi** sulla piattaforma "Votare Digitale" utilizzando il link indicato nella mail ricevuta per la registrazione e inserendo le credenziali scelte.

L'accreditamento deve avvenire **fra le ore 9.00 di venerdì 23 maggio e le ore 12.00 di sabato 24 maggio 2025**. Al termine dell'accreditamento verrà creato un **QR code** da utilizzare per la **verifica della presenza.**

Si raccomanda di salvare il QR code sul proprio dispositivo. In caso di smarrimento, sarà possibile recuperare il codice tramite mail e/o piattaforma.

FASE 3 – VERIFICA DELLA PRESENZA

I **delegati dei soci persone fisiche presenti** presso la sede assembleare andranno, muniti di documento di riconoscimento e del **QR code** al **DESK DI REGISTRAZIONE. In questo modo si convaliderà la presenza e si potrà partecipare alle votazioni.**

Gli orari di apertura del **DESK DI REGISTRAZIONE PRESENZA** saranno:

Venerdì 23 maggio 2025
9.00 – 12.00
16.00 – 19.00

Sabato 24 maggio 2025
9.00 – 12.30

LE OPERAZIONI DI VOTO SI SVOLGERANNO
DALLE ORE 12.00 ALLE ORE 13.00 DI DOMENICA 25 MAGGIO 2025

Nella mail ricevuta per registrarsi alla piattaforma troverete un tutorial di istruzioni.

AVIS Sede Nazionale
ASSOCIAZIONE VOLONTARI ITALIANI SANGUE ODV

Viale Enrico Forlanini, 23
20134 Milano
N. Verde 800 26 15 80
Tel. 02 70 00 67 95
Sito web www.avis.it
E-mail avis.nazionale@avis.it

ALLEGATO B – ACCREDITAMENTO SOLO IN PRESENZA DEI RAPPRESENTANTI SOCI PERSONE GIURIDICHE

La partecipazione all'Assemblea Generale degli Associati AVIS per l'anno 2025 è prevista **solamente in presenza** presso la sede assembleare, stabilita presso il **Brixia Forum - Via Caprera 5, 25125 Brescia (BS).**

I **rappresentanti dei soci persone giuridiche** presenti a Vicenza esprimeranno il proprio voto attraverso la piattaforma "Votare Digitale".

Di seguito le istruzioni valide per:

Fase 1 Registrazione alla Piattaforma Votare Digitale
Fase 2 Accreditamento degli utenti all'Assemblea e alle operazioni di voto
Fase 3 Verifica della presenza

FASE 1 – REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA VOTARE DIGITALE

I **rappresentanti dei soci persone giuridiche** riceveranno qualche giorno prima dell'Assemblea una **mail all'indirizzo mail istituzionale della sede associativa.** Con questa mail si registreranno come **utenti,** creando il proprio **account** sulla piattaforma.

La fase di **registrazione** avviene con la **mail (username) istituzionale della sede associativa** e una **password** a scelta.

Il programma è utilizzabile sia da pc sia da dispositivi mobili.

FASE 2 – ACCREDITAMENTO DEGLI UTENTI ALL'ASSEMBLEA E ALLE OPERAZIONI DI VOTO

Per votare è necessario **accreditarsi** sulla piattaforma "Votare Digitale" utilizzando il link indicato nella mail ricevuta per la registrazione e inserendo le credenziali scelte.

L'accreditamento deve avvenire **fra le ore 9.00 di venerdì 23 maggio e le ore 12.00 di sabato 24 maggio 2025**. Al termine dell'accreditamento verrà creato un **QR code** da utilizzare per la **verifica della presenza.**

Si raccomanda di salvare il QR code sul proprio dispositivo. In caso di smarrimento, sarà possibile recuperare il codice tramite mail e/o piattaforma.

FASE 3 – VERIFICA DELLA PRESENZA

I **delegati dei soci persone giuridiche presenti** presso la sede assembleare andranno, muniti di documento di riconoscimento e del **QR code** al **DESK DI REGISTRAZIONE. In questo modo si convaliderà la presenza e si potrà partecipare alle votazioni.**

Gli orari di apertura del **DESK DI REGISTRAZIONE PRESENZA** saranno:

Venerdì 23 maggio 2025
9.00 – 12.00
16.00 – 19.00

Sabato 24 maggio 2025
9.00 – 12.30

LE OPERAZIONI DI VOTO SI SVOLGERANNO
DALLE ORE 12.00 ALLE ORE 13.00 DI DOMENICA 25 MAGGIO 2025

DELEGHE
Per conferire **delega** ad un altro **Rappresentante del Socio Persona Giuridica,** è necessario seguire la procedura di registrazione alla piattaforma. In fase di accreditamento sarà possibile assegnare delega ad altro Rappresentante di Persona Giuridica anziché accreditarsi personalmente.

Qualora il rappresentante legale di una sede Avis voglia delegare il proprio **Vice Presidente Vicario** a partecipare in presenza all'Assemblea, dovrà compilare, firmare e consegnare al Vice Presidente Vicario **il modulo delega allegato,** corredato da copia del documento di riconoscimento del Presidente e del Vice Presidente Vicario. Il Vice Presidente Vicario dovrà quindi presentarsi al DESK di registrazione munito della delega, dei documenti di riconoscimento propri e del Presidente e del QR code generato dopo la procedura di accreditamento alla piattaforma.

Il Vice Presidente Vicario non può avere deleghe di altri rappresentanti di persone giuridiche.

Nella mail ricevuta per registrarsi alla piattaforma troverete un tutorial di istruzioni.

DELEGA PER VICE PRESIDENTE VICARIO

Io sottoscritto

……

Presidente e Legale rappresentante dell'AVIS

……

impossibilitato a partecipare ai lavori della 91^ Assemblea Generale AVIS **delego** a rappresentarmi il Sig.

……

in qualità di Vice Presidente Vicario.

Allego copia del mio documento di riconoscimento.

Data e luogo,

In fede

.....