

RELAZIONE “Registro informatico e libro dei soci AVIS”

Capo facilitatore: Ciro Pieracci (Umbria)

Facilitatori: Curci Mariangela (Puglia), Cantoro Luca (Puglia)

25/05/2012 Montecatini Terme

Durante il lavoro di gruppo è emerso l'importanza del libro dei soci come strumento vitale per la vita associativa.

L'articolo 2 comma 5 del Regolamento attuativo dello Statuto nazionale dell'AVIS regola che le singole associazioni Avis Comunali, di base o equiparate, devono comunicare all'Avis Nazionale entro il mese di marzo di ogni anno, per il tramite delle rispettive articolazioni Provinciali o equiparate, nonché Regionali o equiparate, “l'elenco dei soci iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente completo di tutte le variazioni e aggiornamenti”.

La difficoltà di mantenere questo strumento aggiornato e omologato alle formalità richieste, ha portato alla necessità di dotarsi di uno strumento informatico.

I vantaggi di questo strumento sono:

- Eliminazione del cartaceo
- Database criptati
- Eliminazione della numerazione progressiva e vidimazione tramite firma digitale
- Semplicità
- Formalità estesa verso le sedi che non hanno ancora il rigore richiesto alla compilazione e mantenimento del libro dei soci

Il libro dei soci è suddiviso in due sezioni:

- Soci persone giuridiche (Avis Regionali, provinciali, comunali o equiparate)
- Soci Persone Fisiche

In via ancora di definizione i campi relativi ai soci persone fisiche.

È stato programmato di compilare entro la prossima Assemblea Generale per tutti i soci persone Giuridiche la scheda dati

Dati relativi all'Associazione:

- Regione sociale
- Codice registrazione libro dei soci persone giuridiche
- Data di costituzione
- Data di deliberazione d'assenso all'istanza di adesione
- Data di recesso
- Data di espulsione

Dati relativi alla sede:

- Indirizzo
- Cap
- Città
- Provincia
- Telefono
- Fax
- Email
- Sito internet
- Partita iva codice fiscale

Dati relativi al presidente:

- Cognome
- Nome
- Indirizzo
- Cap
- Città
- Provincia
- Telefono
- Email

Dati relativi al presidente dei revisori dei conti:

- Cognome
- Nome
- Indirizzo
- Cap
- Città
- Provincia
- Telefono
- Email

Dati relativi al Presidente del Collegio dei probiviri:

- Cognome
- Nome
- Indirizzo
- Cap
- Città
- Provincia
- Telefono
- Email

Tramite le informazioni acquisite si potrà avere con semplicità e attendibilità dati aggregati da poter comunicare

- N° soci e persone giuridiche
- N° soci donatori
- N° collaboratori
- N° soci cessati per dimissioni, cessata attività, provvedimento di espulsione
- Dati relativi a donazioni effettuate, sangue intero, plasmaferesi, citoferesi, multicomponent
- Per genere e fasce di età n° soci donatori per età, sesso, socio e donatore

Dovranno essere definite ancora direttive per la trasmissione dei dati verso le propri sedi responsabili (provinciali, regionali, nazionale), ma con l'ausilio di chiavi pubbliche e chiavi private e firma elettronica si avrà sicurezza dei dati e veridicità degli stessi.