



Censimento non profit

Domande & Risposte

A cura di



in collaborazione con il



con il supporto di



Prima edizione - 8 ottobre 2012



Gentile organizzazione,

in questa raccolta trova i quesiti che le organizzazioni non profit hanno posto ai Centri di Servizio e le risposte da quando a metà settembre è stato inviato il questionario relativo al Censimento 2011.

Il CSVnet (www.csvnet.it) in collaborazione con il Forum del Terzo Settore e con il supporto di ISTAT pubblicherà con cadenza settimanale le nuove versioni aggiornate di questo testo, via via che si aggiungeranno nuovi quesiti, e lo pubblicherà sul proprio sito.

Le domande e le risposte **inserite** ad ogni **nuova edizione** verranno **evidenziate**.

Nel documento le domande e risposte sono divise funzionalmente nelle **sette sezioni** che compongono il questionario.

Ogni domanda o gruppo di domande si riferisce ad uno dei **quesiti** del Censimento così indicati **Q.NUM**

LE DATE

Chi compila il **modulo cartaceo** consegna il questionario

- entro il **20 ottobre** presso un ufficio postale

oppure

- entro il **20 dicembre** presso la camera di commercio territorialmente competente

Chi redige il modulo **via web** [da qui](#) deve inviarlo

- entro il **20 dicembre**

Redazione a cura di
Francesco Aurisicchio (resp.)
Giulia Oriani
Carlo Mazzini

Per informazioni o quesiti si invita a contattare [il più vicino Centro di Servizio](#)

Sommario

| | |
|---|---|
| 1 – DATI ANAGRAFICI E STATO DI ATTIVITA' | 3 |
| Q.1..... | 3 |
| Q.3..... | 3 |
| 2 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA..... | 3 |
| Q.4..... | 3 |
| Q.6..... | 3 |
| Q.7..... | 4 |
| Q.7.1..... | 4 |
| Q.8.1..... | 4 |
| Q.9..... | 4 |
| 3 – RISORSE UMANE..... | 4 |
| Q.13..... | 4 |
| Q.14..... | 4 |
| Q.19..... | 4 |
| 4 – RISORSE ECONOMICHE..... | 5 |
| Q.22.2..... | 5 |
| Q.23.1..... | 5 |
| Q.24.1..... | 5 |
| 5 – ATTIVITA'..... | 5 |
| Q.26..... | 5 |
| Q.28..... | 6 |
| Q.29.1..... | 6 |
| Q.31.1..... | 6 |
| 6 – STRUTTURA TERRITORIALE..... | 6 |
| Q.34.1..... | 6 |
| 7 - COMPILATORE..... | 6 |
| S7.1..... | 6 |

1 – DATI ANAGRAFICI E STATO DI ATTIVITA'

Q.1

Ho cambiato indirizzo della sede legale, devo modificare soltanto il campo indirizzo nel quesito 1?

Sì. Occorre indicare solo le variazioni rispetto ai dati riportati sulla copertina (pagina 1) del questionario.

Q.3

Siamo un ente costituito formalmente a novembre 2011 ma l'attività è iniziata solo quest'anno, dove ci collochiamo nel quesito 3?

L'istituzione non profit deve indicare la risposta n.4 (inizio attività nel corso del 2012) poiché l'istituzione non profit è considerata attiva se impiega risorse umane ed economiche per lo svolgimento della propria attività.

Abbiamo chiuso sede e sospeso le attività per il solo mese di agosto 2011, come ci consideriamo?

L'istituzione non profit che abbia sospeso l'attività nel corso dell'anno 2011 per ferie o in occasione di festività, deve essere considerata attiva. Si considera, infatti, inattiva l'istituzione non profit che abbia sospeso temporaneamente la sua attività a causa di eventi fortuiti (incendio, terremoto, ecc.), ristrutturazione dei locali, problemi economici contingenti, o che abbia in Cassa Integrazione Guadagni tutto il proprio personale.

2 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Q.4

Non so se sono un'associazione riconosciuta, come faccio a verificare la mia forma giuridica?

L'associazione riconosciuta è l'associazione che ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica ed è iscritta nel registro delle persone giuridiche istituito presso la prefettura o la regione (ai sensi del D.P.R. 361/2000). Pertanto è opportuno verificare se tra i documenti ufficiali dell'associazione sia presente l'atto che riporta il "Decreto di iscrizione al registro delle persone giuridiche della Prefettura o della Regione".

Abbiamo ottenuto il riconoscimento come onlus, devo indicarlo alla risposta 8?

No, la qualifica di onlus – al pari delle qualifiche o degli status derivanti da leggi speciali – non deve essere indicata nella risposta 8 perché non è attinente alla forma giuridica dell'istituzione non profit.

Q.6

Lo statuto della nostra organizzazione di volontariato prevede che in caso di scioglimento il patrimonio residuo sia destinato ad altra

organizzazione: devo rispondere sì o no al quesito 6?

Deve rispondere sì. La presenza nello statuto della clausola devolutiva è considerata equivalente al divieto di devoluzione del patrimonio a soci, associati, fondatori o amministratori.

Q.7

Sono il presidente di una fondazione come rispondo al quesito 7?

Le fondazioni, a differenza delle associazioni, di norma non hanno un organo assembleare composto dai soci e di conseguenza la risposta al quesito 7 è NO. Solo in caso di “fondazione di partecipazione”, l’ente potrebbe essere fornita di un’assemblea con attribuzioni analoghe a quelli dell’assemblea dei soci; in questo caso, se i componenti dell’assemblea hanno reali poteri di voto nella determinazione dei componenti del consiglio di amministrazione e di altri momenti essenziali dell’ente (bilancio, devoluzione ecc), la risposta al quesito 7 è SI.

Q.7.1

La nostra è un’organizzazione complessa, formata da un ente nazionale, che ha un’articolazione federale composta di livelli regionali, provinciali e comunali; i soci persone fisiche del livello comunale sono soci anche dei livelli superiori. Per ogni livello chi devo indicare come soci, le persone fisiche o le organizzazioni del livello inferiore?

Per evitare la duplicazione dei dati relativamente al numero dei soci, il livello nazionale indicherà soltanto le realtà regionali al 7.1.2 alla voce “Istituzioni non profit”. Similmente faranno i livelli regionali (riportando le realtà provinciali) e le provinciali (contando quelle comunali). Solo le organizzazioni Comunali riporteranno le persone fisiche quali soci.

Q.8.1

Ci siamo costituiti da poco e i componenti del consiglio direttivo sono stati nominati nell’atto costitutivo: quale opzione devo indicare nell’8.1?

La prima opzione: assemblea dei soci. L’atto costitutivo è il verbale dell’assemblea con la quale si dà vita all’istituzione non profit.

Q.9

Abbiamo ottenuto il riconoscimento dalla Regione ma operiamo solo nel Comune di Milano: quale opzione devo indicare nel quesito 9?

Il quesito richiede qual è l’ambito nel quale l’istituzione non profit opera prevalentemente. In questo caso occorre indicare l’ambito territoriale comunale.

3 – RISORSE UMANE

Q.13

Nella nostra associazione c’è una persona che svolge lavoro di pubblica utilità devo considerarla tra i volontari al quesito 13?

No, il volontario è colui che presta la propria opera in forma libera. Il lavoro di pubblica utilità è una misura alternativa alla sanzione amministrativa o alla detenzione.

Ai volontari riconosciamo un rimborso forfettario per l’attività prestata, lo devo conteggiare nel quesito 13?

Le organizzazioni di volontariato possono riconoscere un rimborso spese ai volontari ma solo sulla base dei costi effettivamente sostenuti ed entro i limiti preventivamente stabiliti dall’organizzazione stessa. Il rimborso forfettario non è ammesso e nel caso sia corrisposto fa decadere – al netto delle conseguenze fiscali e previdenziali – il soggetto dallo status di volontario.

Q.14

Siamo un’associazione di stranieri, come dobbiamo rispondere al quesito 14?

Il quesito è volta ad accertare la presenza di volontari – e non di soci – che abbiano una cittadinanza diversa da quella italiana. Nel caso in cui i cittadini stranieri soci (o alcuni tra essi) siano anche volontari, o che altri cittadini stranieri non soci siano volontari, la risposta è SI.

Q.19

La psicologa del nostro centro fattura iva esente, dove la colloco?

Non è possibile indicare in alcuna risposta la presenza di professionisti che operano presso l’istituzione non profit in regime di partita iva. Si ricorda però di riportare i relativi importi di spesa nel punto 4 del quesito 22.1, nel caso di bilancio

per competenza, e nel punto 4 del quesito 25.1 nel caso di bilancio per cassa o in forma ibrida.

Nel quesito 19 dobbiamo inserire il botanico che fattura le sue prestazioni alla nostra associazione ambientalista?

No, non può essere indicato al quesito 19 poiché chi opera in regime di partita IVA non può essere annoverato tra i lavoratori retribuiti in organico all'ente.

4 – RISORSE ECONOMICHE

Q.22.2

Al quesito 22.2. si richiede di indicare la percentuale di contributi trasferiti all'estero. A volte destiniamo i contributi che abbiamo patrimonializzato negli anni precedenti. Dobbiamo inserire anche quelli?

No. Infatti la 22.2 è inserita all'interno del quesito 22 che rileva solo gli oneri del rendiconto economico e non anche il passivo patrimoniale.

Q.23.1

Nel quesito 23.1 (schema destinato a chi redige un bilancio per competenza) ci viene chiesto se abbiamo riportato l'ammontare dei contributi ed erogazioni a terzi riportati nel passivo dello stato patrimoniale. Cosa significa? I contributi a terzi li abbiamo sempre inseriti nel rendiconto, non nello stato patrimoniale.

Il quesito si riferisce a quei fondi vincolati sulla base di delibere dell'organo direttivo o per accettazioni di erogazioni da donatori che l'ente erogherà in futuro, e che pertanto "patrimonializza". Nel vostro caso, pertanto, tutti i fondi che vi arrivano destinati alle erogazioni che effettuate a favore dei vostri beneficiari sono "spesi" nell'anno in cui accettate le donazioni.

Q.24.1

Redigendo un rendiconto per cassa, abbiamo fatto una raccolta di fondi in piazza vendendo fiori, devo indicarlo nel 24.1 punto 6 "entrate derivanti da vendita di beni o servizi" (e se redigo un bilancio di competenza al 21.1 punto 4)?

Sì. La scelta dell'ISTAT è stata quella di cumulare nella stessa voce sia le raccolte pubbliche di fondi che le vendite di beni e servizi le quali, diversamente dalle prime, non godono della decommercializzazione di cui all'art 143, c 3, lett a) TUIR.

La nostra associazione comunale, redigendo un rendiconto per cassa, ha delle entrate derivanti da una convenzione tra un ente pubblico e l'associazione di livello provinciale. I rapporti tra l'associazione comunale e quella provinciale sono regolati da un accordo diverso rispetto alla convenzione originaria e in essa non citato.

Come consideriamo queste entrate?

I proventi hanno natura di fonte privata. Le entrate dell'associazione comunale trovano la loro ragione nell'accordo stipulato con l'associazione provinciale.

Non riesco a capire la differenza dei punti 7 e 8 del 24.1 relativo a contributi ottenuti o erogati nel 2011 o in anni diversi.

Per fare un esempio, si tratta del caso del 5 per mille. Nel 2011 avete ricevuto il 5 per mille 2009, le cui liste con l'ammontare a voi riconosciuto sono state pubblicate nel 2011. In questo caso dovete inserire la percentuale (sul totale delle entrate) nel punto 7. Se nel 2011 avete ricevuto anche quello del 2008, le cui liste con l'ammontare dei contributi sono state pubblicate nel 2010, dovete inserire la percentuale – sempre sul totale delle entrate – al punto 8.

Organizziamo ogni anno la tombola annuale; dove devo inserire i dati economici?

L'associazione redige un rendiconto per cassa. Le entrate derivanti da manifestazioni di sorte locali (tombole, lotterie ecc) vanno inserite nel punto 12 del 24.1. Le corrispondenti uscite devono essere indicate al punto 4 del 25.1

5 – ATTIVITA'

SUGGERIMENTO: dato che in alcuni casi può non risultare agevole l'inserimento delle proprie attività nei campi indicati al quesito 26, si consiglia di individuare preliminarmente i servizi prestati (quesito 28); infatti, le 101 tipologie di servizi sono state raggruppate in sezioni corrispondenti alle 42 attività riportate al quesito 26.

Q.26

Nei servizi sanitari rientra qualsiasi attività realizzata in ospedale?

No. L'attività sanitaria è quella prestata direttamente dal medico o da paramedici professionisti legalmente abilitati al trattamento

dei pazienti o sottoposta alla sua diretta supervisione o prescrizione.

La nostra è un'associazione cattolica dobbiamo indicare anche l'attività di religione e culto?

Dipende se tra le attività che realizzate vi è anche quella di culto, ad esempio l'educazione religiosa.

Q.28

La nostra ONG si occupa di adozioni internazionali non troviamo il corrispondente servizio nel quesito 28, come ci comportiamo?

Per lo specifico delle adozioni internazionali, si suggerisce di inserire nel campo "Altro servizio" la funzione da voi svolta; dato che l'organizzazione effettua verosimilmente anche altre attività tipiche della cooperazione internazionale, al quesito 28 indicherà alcuni o tutti i servizi compresi tra 89 e 93

Q.29.1

La nostra associazione si occupa di donazione di sangue, dobbiamo considerare l'attività rivolta alla collettività in generale o è necessario indicare il numero di persone destinatarie dei servizi al quesito 29.1?

Secondo le note riportati nella Guida ipertestuale reperibile sul sito dell'Istat¹, alla dichiarazione di realizzazione dell'attività in determinati campi – tra i quali tutte le attività sanitarie, incluse quelle di raccolta del sangue – consegue l'obbligatorietà di risposta affermativa al 29 e l'indicazione al 29.1 del numero e della qualificazione dei beneficiari

Q.31.1

Organizzo la raccolta fondi di piazza offrendo fiori: come devo rispondere al 31.1? Vendita di beni o manifestazioni pubbliche?

In questo caso, l'ISTAT ha differenziato le due fattispecie. Se si tratta di manifestazione di piazza realizzata in concomitanza di una celebrazione o ricorrenza dell'ente, si deve indicare il punto 3.

6 – STRUTTURA TERRITORIALE

1

<http://censimentoindustriaeservizi.istat.it/istatcens/quida-non-profit/> cliccare **Guida ipertestuale alla compilazione del questionario** per scaricare una cartella in formato .zip (attenzione: pesa 38 Mb)

Q.34.1

La nostra è un'organizzazione nazionale con sedi locali non autonome – e che pertanto hanno il medesimo codice fiscale della sede nazionale – dobbiamo inserire in questa sezione tutte le unità locali?

Devono essere inserite tutte le sedi non autonome, sotto il profilo amministrativo, gestionale, patrimoniale e contabile.

7 - COMPILATORE

S7.1

Sono il segretario dell'associazione, posso compilare il questionario?

Sì, la compilazione del questionario non è riservata al legale rappresentante né a soggetti con una funzione particolare all'interno dell'istituzione non profit. Ad uso interno, si suggerisce che al compilatore sia conferito mandato scritto da parte del rappresentante legale o dal consiglio direttivo.